denk.mal.digital UG haftungsbeschränkt
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen

Rascal
denk.mal.digital

UG haftungsbeschränkt

tel: 0049 (0) 8271 421 75 60
fax: 0049 (0) 8271 421 75 61
kontakt@denkmaldigital.eu
denkmaldigital.eu
UID: DE337247390
Handelsregister HR B 35261

VR-Bank Handels- und Gewerbebank
IBAN: DE21 7206 2152 0003 0590 30

Rascal – in 5 Schritten

Inhalt

1 Einloggen in Rascal 2
2 Grundlagen – Projekt anlegen 3
3 Projektdaten eingeben 4
4 Strukturen einfügen - ein Projekt gliedern 7
5 Druckausgabe erzeugen 10

Stand: 2026-04-27

Zusammenfassung

Mit Rascal kann in fünf einfachen Schritten ein Projekt, zum Beispiel ein Raumbuch, erzeugt und als PDF ausgegeben werden.

Fragen an kontakt@denkmaldigital.eu

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

1 Einloggen in Rascal

Der Login in Rascal erfolgt durch Aufruf der folgenden Adresse:

https://www.rascal.info/

Es kann jeder beliebige Browser verwendet werden.

Danach muss der persönliche Benutzername und das Passwort eingegeben werden, das mit einer E-mail zur Verfügung gestellt wurde:

Abbildung 1: Login Rascal durch Klick auf Anmelden

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

2 Grundlagen – Projekt anlegen

Abbildung 2: Um ein neues Projekt anzulegen, kontaktieren Sie bitte kontakt@denkmaldigital.eu Wir erledigen das für Sie. Danach können Sie loslegen.

Abbildung 3: Der Namen und die Projekt-Nr. können beliebig geändert werden, zum Beispiel in „2026-xyz“ und „Demo-Raumbuch“.

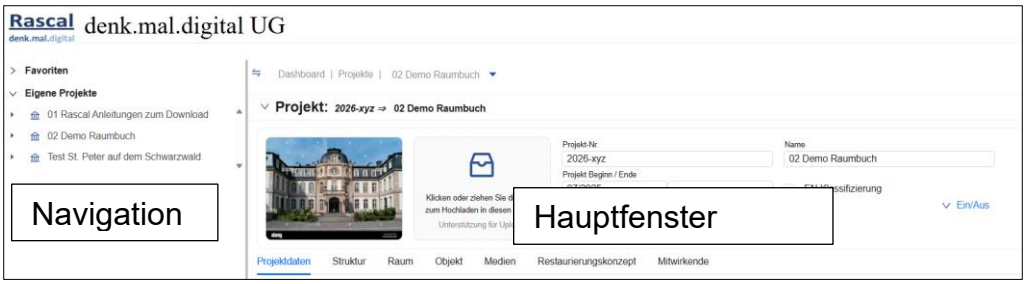


Abbildung 4: Das Projekt wird mit Klick auf den Projektnamen geöffnet.

Alle Eingaben werden im Hauptfenster gemacht. Die Navigation links ermöglicht eine schnelle Orientierung und den direkten Zugriff auf einzelne Gliederungspunkte.

In Rascal gibt es *keine Pflichtfelder*.

Alle Eingaben werden sofort in Rascal gespeichert – *Vorsicht*: Das betrifft auch Eingaben, wenn sie aus Versehen gelöscht werden!

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

3 Projektdaten eingeben

Bei Rascal werden grundsätzlich *alle* Möglichkeiten zur Eingabe von Daten am rechten Bildschirmrand gestartet:

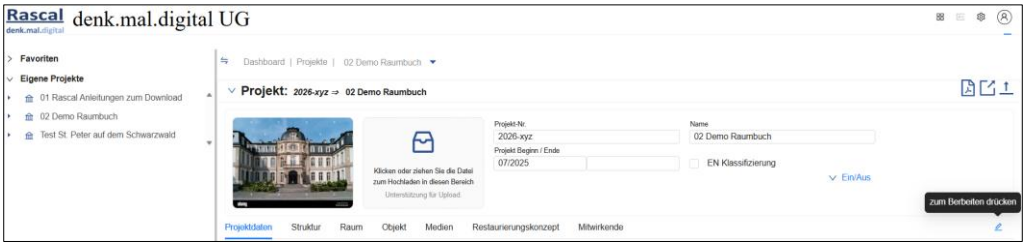


Abbildung 5: Zur Eingabe von Projektdaten auf das Stiftsymbol am rechten Bildschirmrand klicken (Mouseover „Zum Bearbeiten drücken“) um die Eingabemöglichkeiten zu aktivieren.

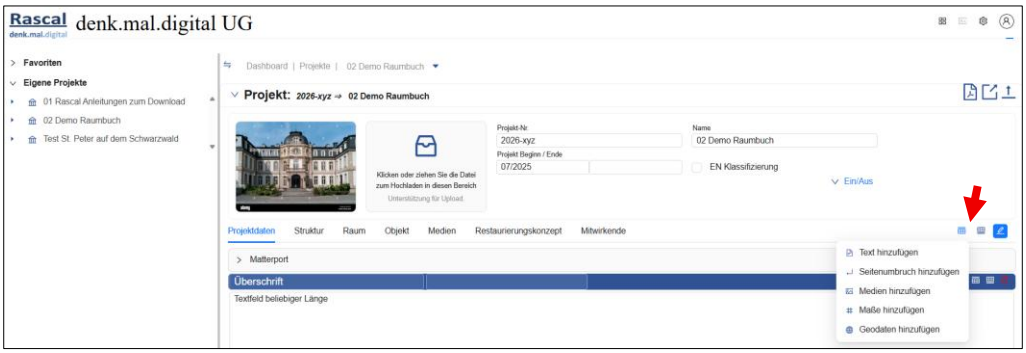


Abbildung 6: Klick auf das Symbol rechts öffnet die sogenannten Panels, das sind die grundsätzlichen Informationsträger, die in Rascal eingegeben werden können.

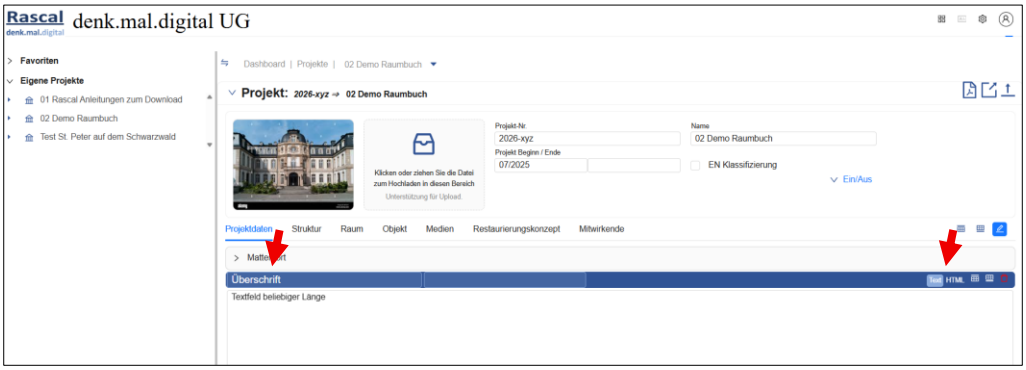


Abbildung 7: Klick auf „Text hinzufügen“ fügt das Textpanel ein. Hier werden Texte beliebiger Länge eingegeben. Es kann mit einem Texteditor oder einem HTML-Editor gearbeitet werden. Überschriften werden in allen Panels in der blauen Zeile ganz links eingetragen.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

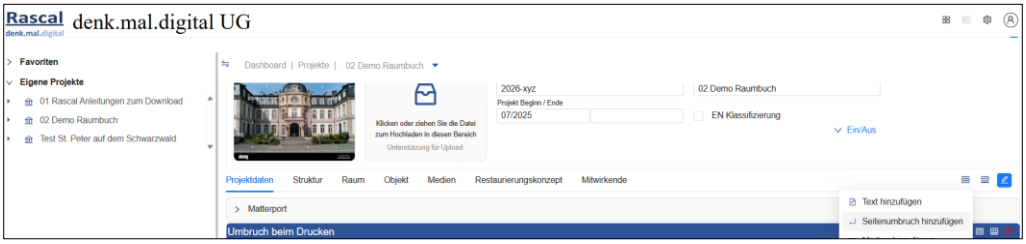


Abbildung 8: Klick auf „Seitenumbruch hinzufügen“ fügt im PDF einen Seitenumbruch ein, zum Thema PDF-Erstellung siehe, Seite 10.

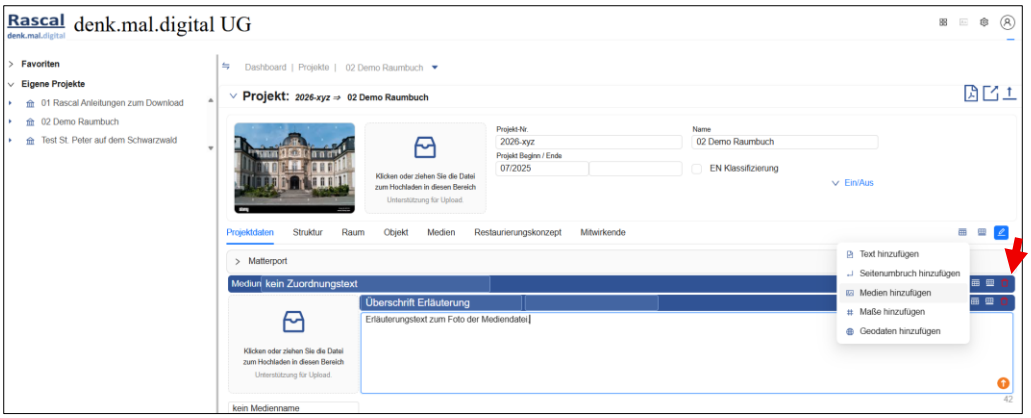


Abbildung 9: Klick auf „Medien hinzufügen“ fügt das Medienpanel ein. Häufig sollen Fotos eingefügt werden. Prinzipiell sind hier aber auch alle üblichen Dateiformate möglich. Mit Klick auf das Mülleimersymbol (rot, ganz rechts) kann jedes Panel wieder gelöscht werden.

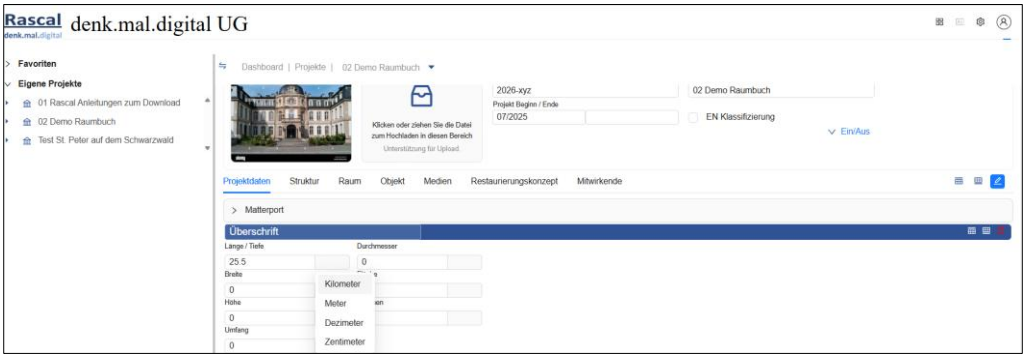


Abbildung 10: Klick auf das Panel „Maße hinzufügen“ fügt das Maßpanel ein. Hinweis: für Dezimaleingaben muss ein Punkt als Trennzeichen verwendet werden. Die verfügbaren Maßeinheiten werden rechts im Pull-down-Menü ausgewählt.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

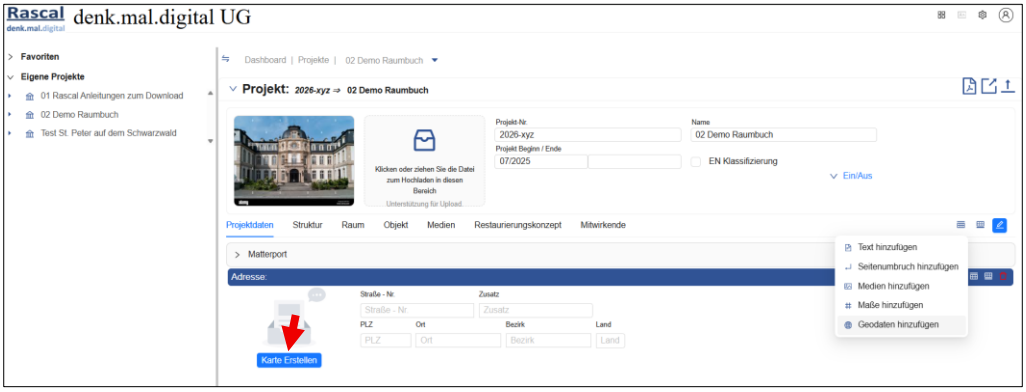


Abbildung 11: Panel „Geodaten hinzufügen“ zur Eingabe der Adresse eines Standortes in den Textfeldern, danach Klick auf „Karte erstellen“.

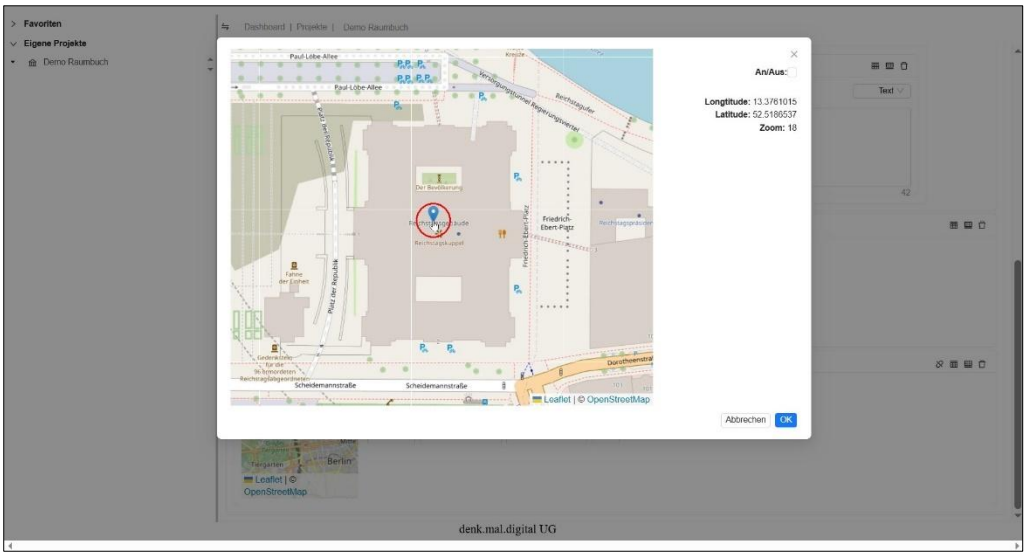


Abbildung 12: Das Anklicken der Karte öffnet das Bearbeitungsfeld. Bis Faktor 18 kann in die Karte hineingezoomt werden. Der blaue Standortmarker kann mit gedrückter linker Maustaste frei verschoben werden (wichtig bei Standorten ohne Straßenadresse). Bestätigen mit OK schließt das Kartenfenster.

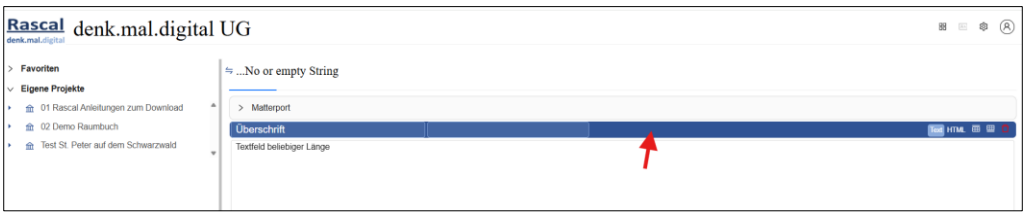


Abbildung 13: Es können beliebig viele Panels eingefügt werden, ihre Reihenfolge ist beliebig. Alle Panels können nachträglich mit der Maus verschoben werden. Dazu auf den blauen Balken zeigen und mit gedrückter linker Maustaste nach oben oder unten verschieben.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

4 Strukturen einfügen - ein Projekt gliedern

Jedes Projekt kann beliebig gegliedert werden.

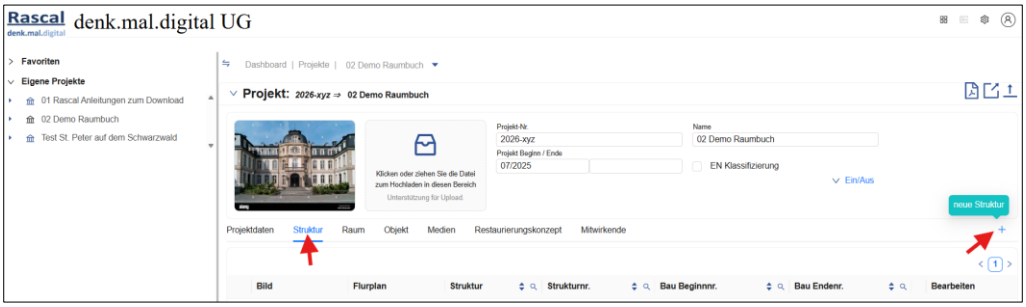


Abbildung 14: Klick auf „Struktur“ aktiviert die Eingabe und dann die neue Struktur einfügen mit + .

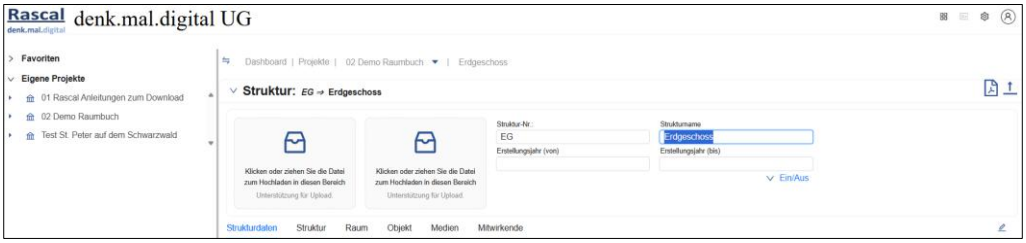


Abbildung 15: Die Struktur-Nr. und der Strukturnamen können beliebig eingetragen und nachträglich geändert werden, zum Beispiel in „EG“ und „Erdgeschoss“.

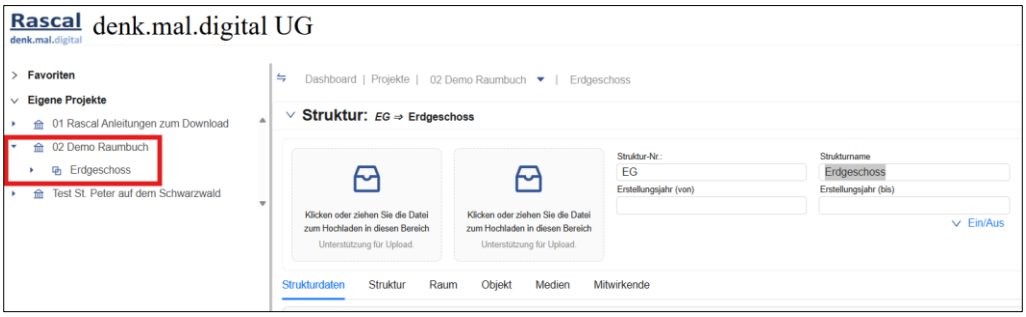


Abbildung 16: Die Navigation baut sich automatisch auf.

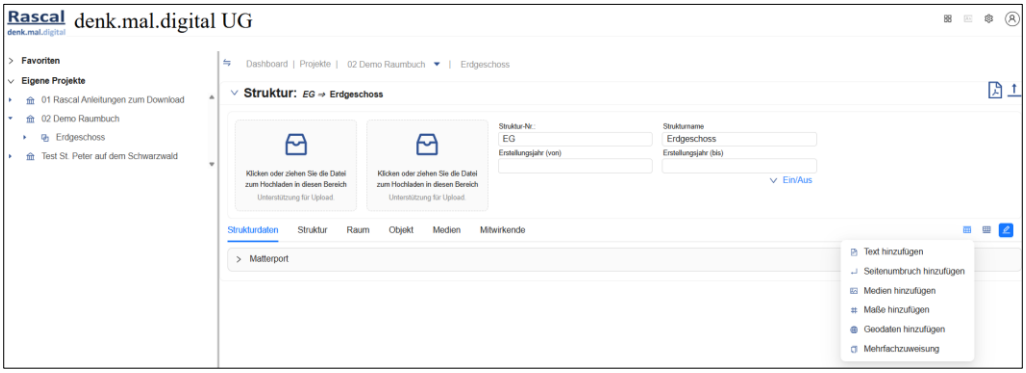


Abbildung 17: Jede Struktur kann mit den beliebig vielen Panels bestückt werden. Die Vorgehensweise ist identisch wie bei „Projekt“.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

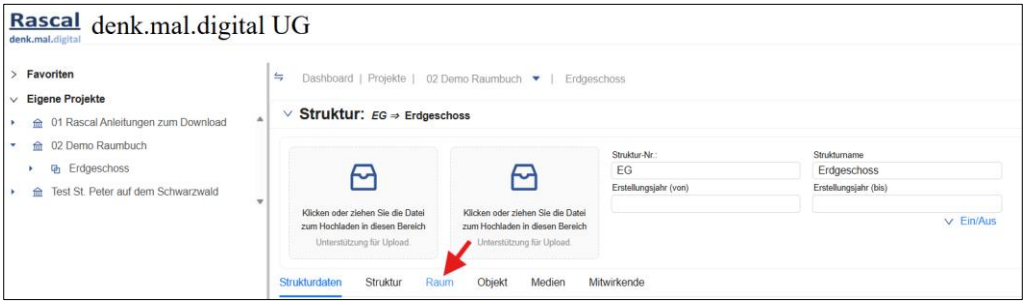


Abbildung 18: Jede Struktur – hier zum Beispiel das Erdgeschoss – kann mit beliebig vielen Räumen bestückt werden, dazu Klick auf „Raum“.

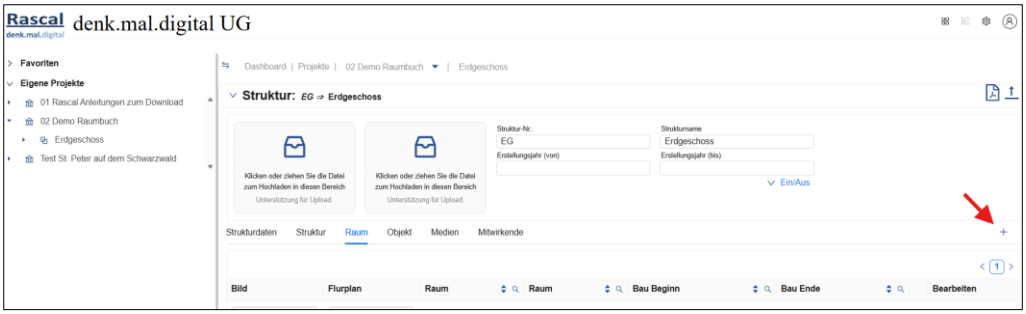


Abbildung 19: Hinzufügen eines Raumes mit Klick auf +

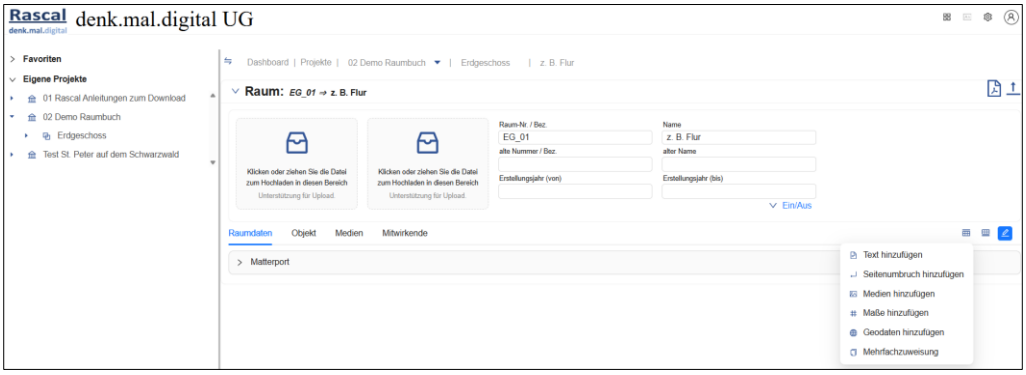


Abbildung 20: Der neue Raum wird automatisch dem Erdgeschoss zugeordnet. Die Raum-Nr. und der Name können nachträglich geändert werden, zum Beispiel in „EG_01“ und „Flur“. Jeder Raum kann mit beliebig vielen Panels bestückt werden.

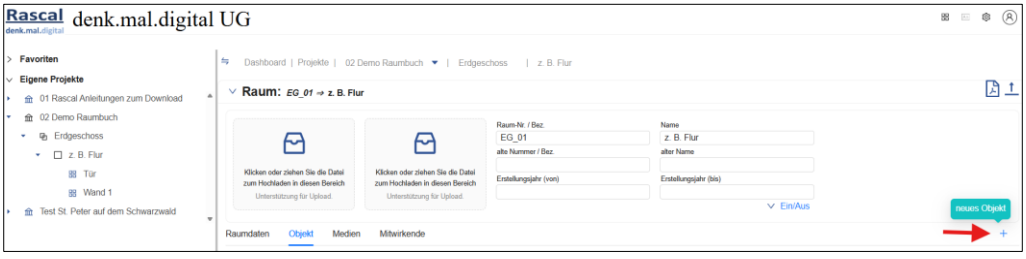


Abbildung 21: Jeder Raum kann mit beliebig vielen Objekten ausgestattet werden, hinzufügen mit +

Hinweis: Die Bezeichnung von Bauteilen in Rascal lautet „Objekt“.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

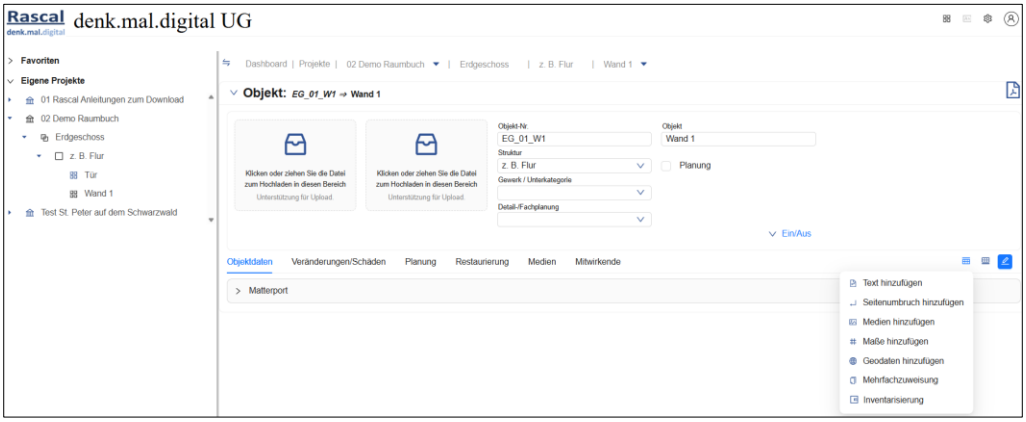


Abbildung 22: Das neue Objekt (Bauteil) wird dem Raum zugeordnet, in dem es erstellt wurde; hier zum Beispiel die Wand 1 in Raum „Flur“. Die Objekt-Nr. und der Objektnamen können nachträglich geändert werden, zum Beispiel in „EG_01_W1“ und „Wand 1“. Die Navigation (links) zeigt automatisch den Standort. Jedes Objekt (Bauteil) kann mit beliebig vielen Panels bestückt werden.

Hinweis: Damit das Navigationsfenster den aktuellen Stand anzeigt, muss es aktualisiert werden. Am schnellsten wird das durch Drücken der Taste F5 erledigt.

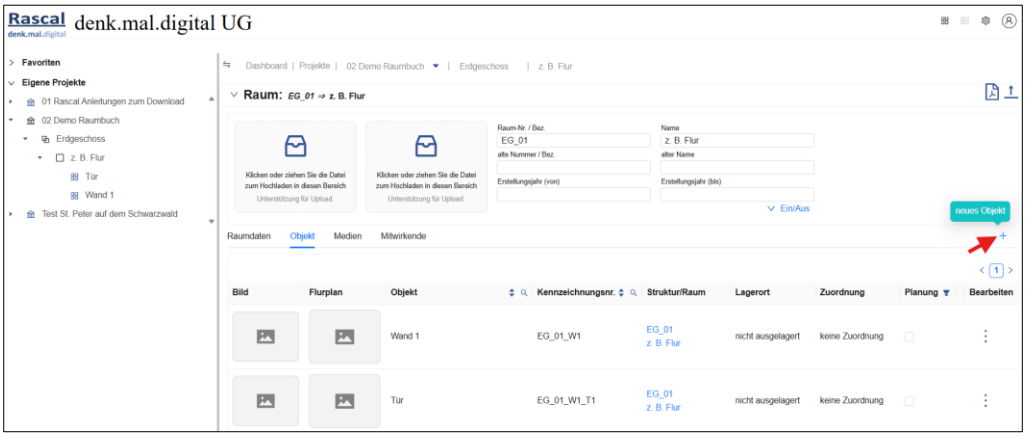


Abbildung 23: Jeder Raum kann beliebig viele Objekte (Bauteile) enthalten, hinzufügen mit +

Damit sind die wesentlichen Strukturen eines Raumbuchs erläutert.

Rascal kann beliebig viele Strukturen abbilden. Wenn mehrere Gebäude in einem Projekt erfasst werden sollen, wird als Erstes jedes Gebäude als eigene Struktur eingefügt. Danach kann jedes Gebäude wieder in Geschosse, Räume und Objekte (Bauteile) gegliedert werden.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

5 Druckausgabe erzeugen

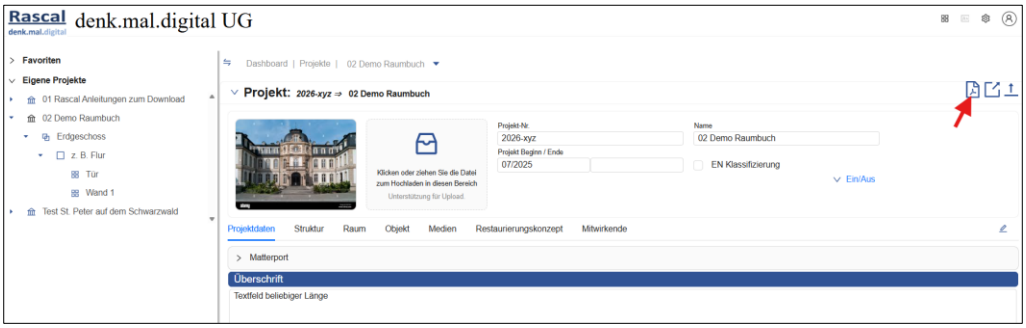


Abbildung 24: Eine Druckausgabe wird mit Klick auf das PDF-Symbol erzeugt. Die PDF-Druckausgabe ist auf jeder Strukturebene von Rascal verfügbar.

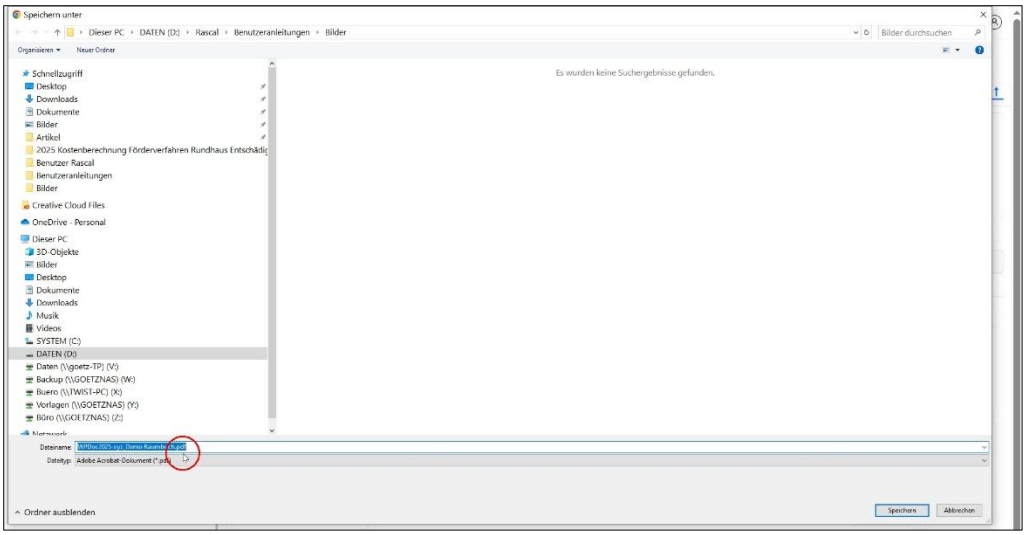
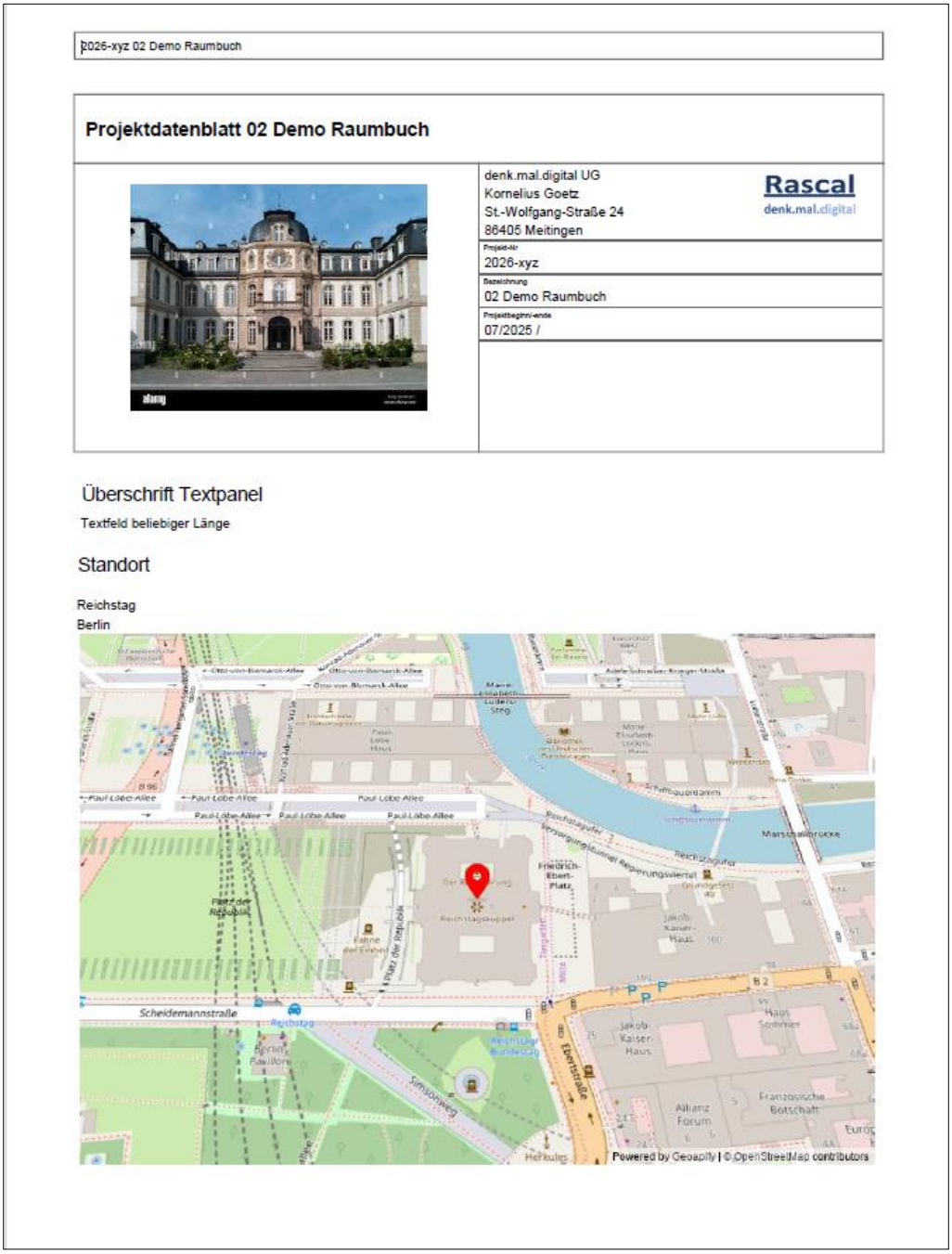


Abbildung 25: Auswählen des Speicherorts und bestätigen mit „Speichern“. Der Dateiname wird aus der „Projekt-Nr.“ und dem „Namen“ gebildet.

Hinweis: Der Ausdruck eines ganzen Projektes als PDF ist aktuell noch nicht möglich.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu


2026-xyz 02 Demo Raumbuch

Projektdatenblatt 02 Demo Raumbuch

denk.mal.digital UG
Kornelius Goetz
St.-Wolfgang-Straße 24
86405 Meitingen

Rascal
denk.mal.digital

Projekt-Nr
2026-xyz

Bezeichnung
02 Demo Raumbuch

Projektbeginn-ende
07/2025 /

Überschrift Textpanel

Textfeld beliebiger Länge

Standort

Reichstag
Berlin

Abbildung 26: Das geöffnete PDF-Dokument nach dem Download, hier Seite 1.