denk.mal.digital UG haftungsbeschränkt
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen

Rascal
denk.mal.digital
UG haftungsbeschränkt

tel: 0049 (0) 8271 421 75 60
fax: 0049 (0) 8271 421 75 61
kontakt@denkmaldigital.eu
denkmaldigital.eu
UID: DE337247390
Handelsregister HR B 35261

VR-Bank Handels- und Gewerbebank
IBAN: DE21 7206 2152 0003 0590 30

Umlagerung von Objekten dokumentieren

Inhalt

1 Umlagerung dokumentieren 2
2 Zwei Arten der Umlagerung 3

Stand: 2026-10-01

Zusammenfassung:

Bei großen Sanierungsmaßnahmen von Gebäuden oder bei Sonderausstellungen in Museen werden Objekte häufig temporär von ihrem ursprünglichen Ort entfernt und an einem anderen Ort zwischengelagert oder ausgestellt.

Mit dem Panel ‚Umlagerung' wird dieser Vorgang dokumentiert.

Fragen an kontakt@denkmaldigital.eu

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

1 Umlagerung dokumentieren

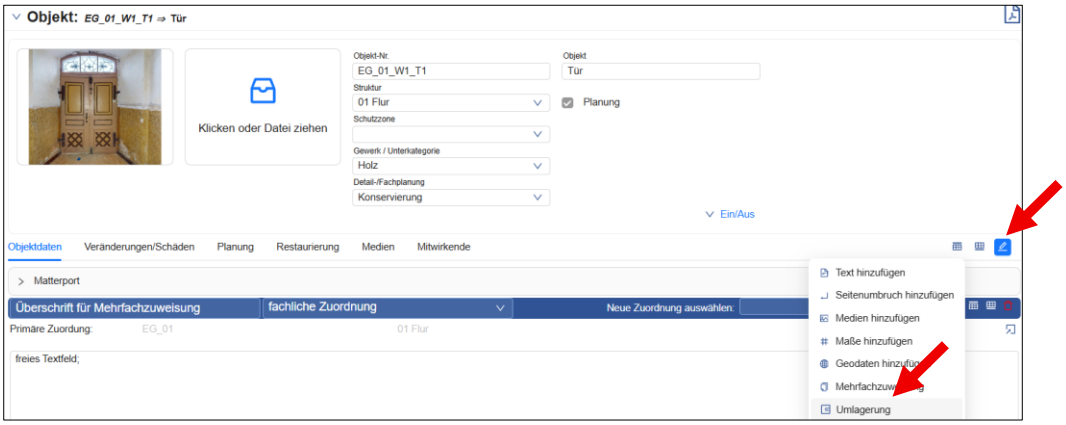

Abbildung 1: Das Stiftsymbol rechts anklicken, danach das Panel ‚Umlagerung' mit der linken Maustaste aktivieren.

Hinweis: Dieses Panel ist nur in dem Tabulator Objektdaten verfügbar. Bevor die Umlagerung eines Objektes mit Rascal dokumentiert werden kann, muss deshalb das Objekt vorher angelegt werden.

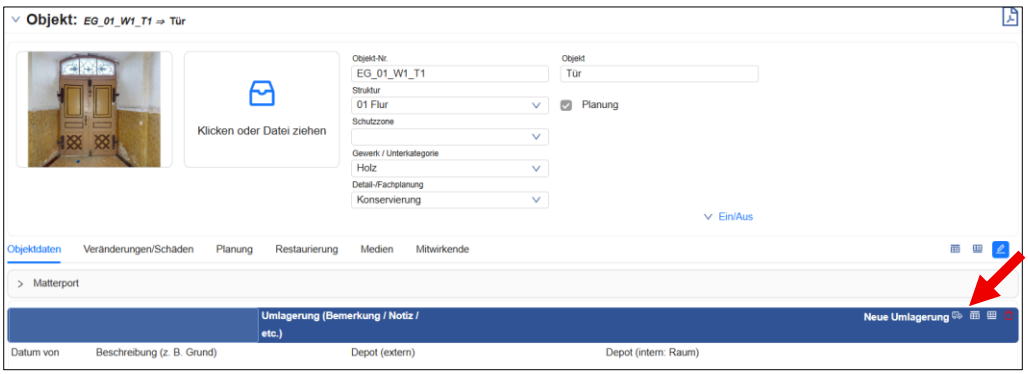

Abbildung 2: Die ‚Neue Umlagerung' wird durch Linksklick auf das Symbol aktiviert.

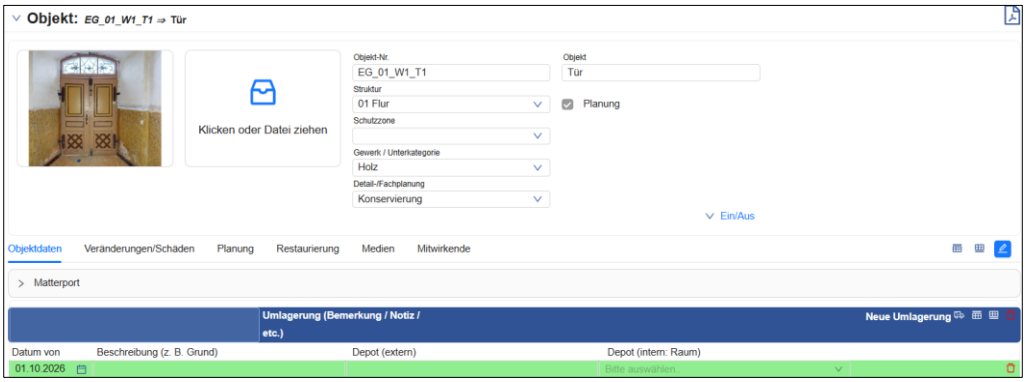

Abbildung 3: In der grünen Zeile können die Informationen eingegeben werden.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

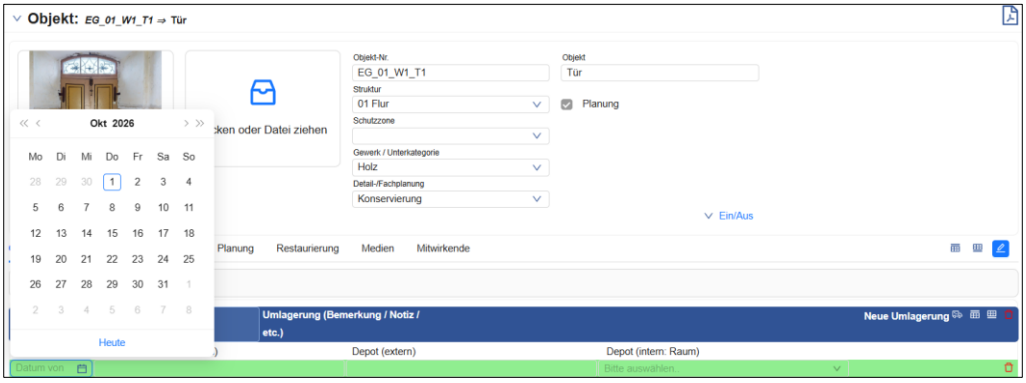

Abbildung 4: Ganz links erfolgt die Eingabe des Zeitpunktes der Umlagerung.

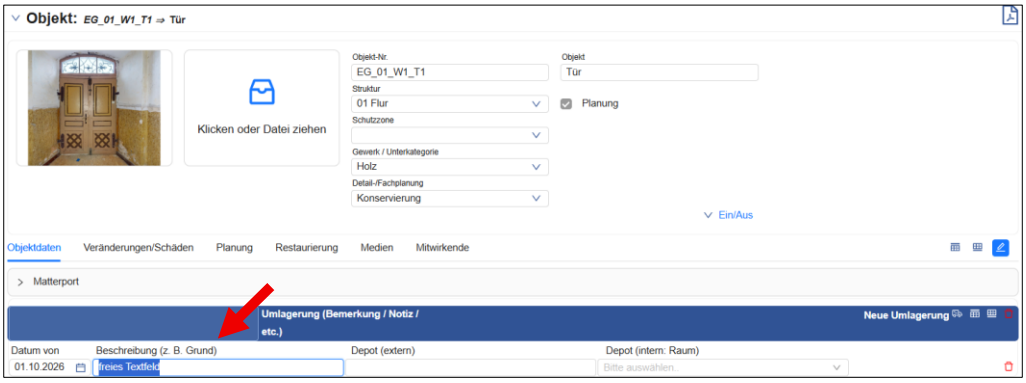

Abbildung 5: Daneben befindet sich ein freies Textfeld, in das zum Beispiel der Grund der Umlagerung eingetragen werden kann.

2 Zwei Arten der Umlagerung

1. Depot (extern): Das Objekt wird von der ursprünglichen Adresse an einem anderen Ort gebracht.
2. Depot (intern: Raum): Das Objekt wird hausintern umgelagert

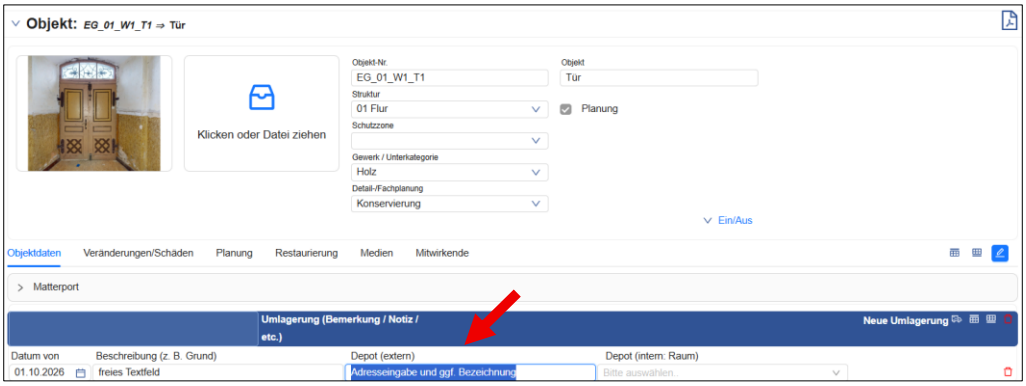

Abbildung 6: Im Feld ‚Depot (extern) wird die Adresse und bei Bedarf die Bezeichnung des Umlagerungsortes eingegeben.

denk.mal.digital UG
St.-Wolfgangstraße 24 | D- 86404 Meitingen
kontakt@denkmaldigital.eu

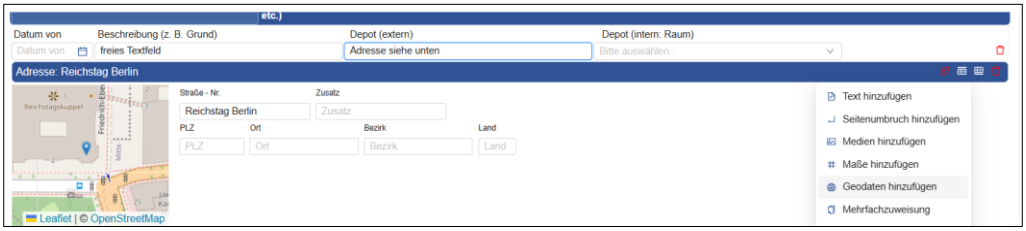

Abbildung 7: Alternativ kann direkt unter dem Panel ‚Umlagerung' auch das Panel ‚Geodaten' eingefügt werden. Hier sind mithilfe der Karte sehr genaue Adressangaben möglich. Diese Variante ist besonders interessant, wenn der Umlagerungsort keine Postadresse hat.

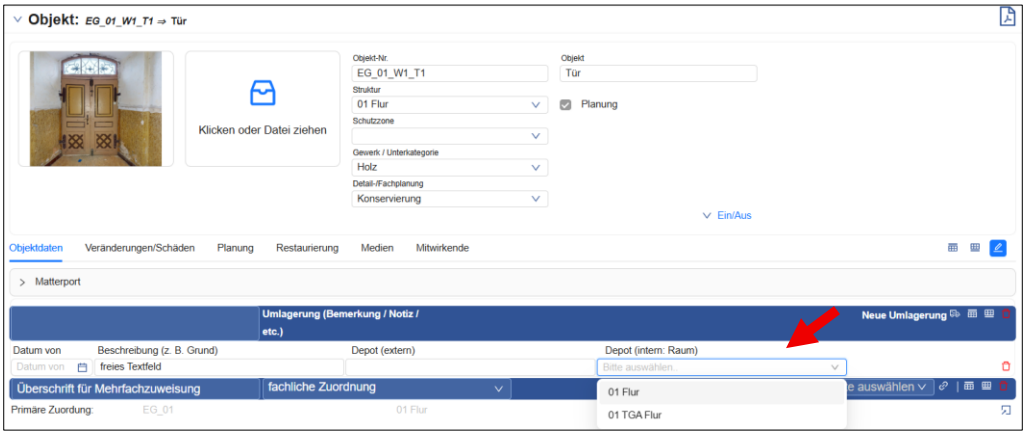

Abbildung 8: Depot (intern: Raum) – in der Auswahlbox sind alle vorhandenen Räume verfügbar.

Hinweis: Wenn ein Objekt intern umgelagert werden soll, muss der entsprechende Raum vorher angelegt werden.

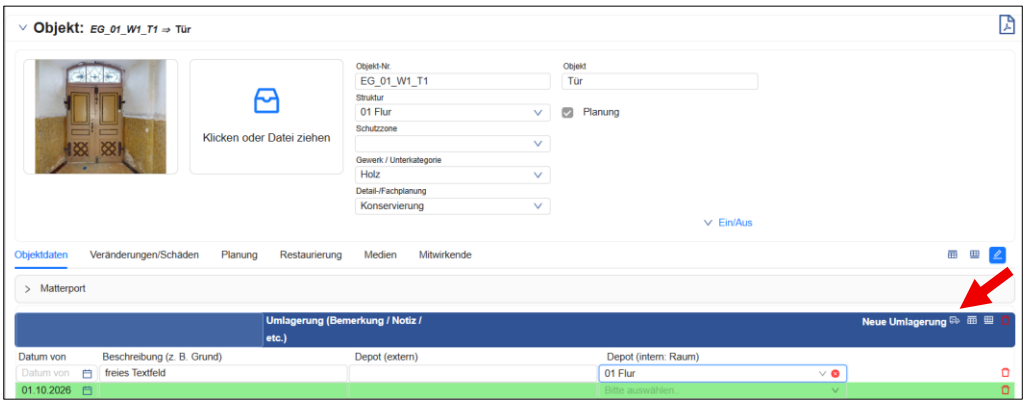

Abbildung 9: Jedes Objekt kann beliebig viele Umlagerungen enthalten, zum Beispiel kann hier eine weitere Umlagerung dokumentiert werden oder die Rückkehr eines Objektes an den ursprünglichen Ort. Die Vorgehensweise ist dabei identisch mit den oben beschriebenen Methoden.